

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3703
DEL 16 DE FEBRERO DE 2026**

**CONTRATISTA
CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ
CC. 1.085.324.643 DE PASTO**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

FEBRERO 16 DE 2026

1/0 2

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron en la cuota dos (2) durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional. 2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento. 3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos. 4. Elaborar informes periódicos de apoyo a la gestión, que sinteticen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría. 5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional. 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.

Durante el mes de febrero de 2026, continúe con el seguimiento y monitoreo constante a la ejecución de los planes de acción de las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de los avances reportados por los equipos responsables, el acompañamiento y asesoría para su diligenciamiento, la verificación del cumplimiento de los indicadores definidos y la identificación oportuna de alertas frente a posibles riesgos en la ejecución. Así mismo, socialice con los coordinadores de cada componente las rutas de acción que sirvieron como insumo para la toma de decisiones y para la consolidación de los planes de acción que fueron reposados de manera conjunta en el drive asignado por la líder del equipo de planeación Estefanía Patiño.



ACTIVIDAD 2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento.

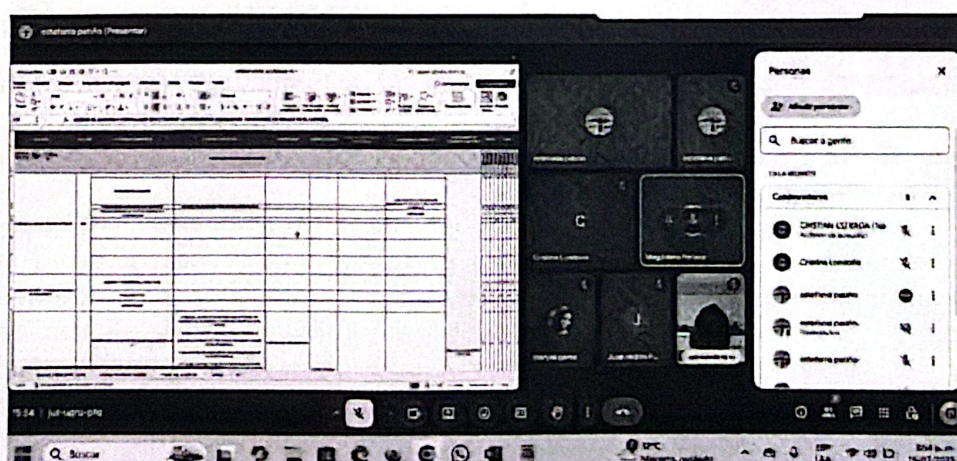
Durante el mes de febrero de 2026, continúe con la organización y actualización de la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, estructurando matrices de control en conjunto con el equipo de seguimiento, organizando bases de datos y repositorios documentales en el drive asignado, que permitieron asegurar la trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la información. Este proceso garantizó el adecuado manejo de

los soportes de seguimiento y facilitó el control de parte de la subsecretaria de Bienestar y Protección Animal, Lizeth Johana Parra.



ACTIVIDAD 3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos.

En el mes de febrero de 2026, continúe con la actualización periódica designada en las matrices de seguimiento e indicadores en razón de los 3 primeros meses de ejecución (febrero, marzo y abril), incorporando los avances reportados por los equipos responsables de cada estrategia para el mes de febrero. Así mismo, verifique la coherencia de la información con los planes de acción establecidos, de acuerdo al plan de desarrollo. Sumado a ello, valide el estado de cumplimiento de las actividades programadas y realice ajustes técnicos orientados a mejorar la calidad y confiabilidad de los registros de ejecución en la matriz de los planes de acción.

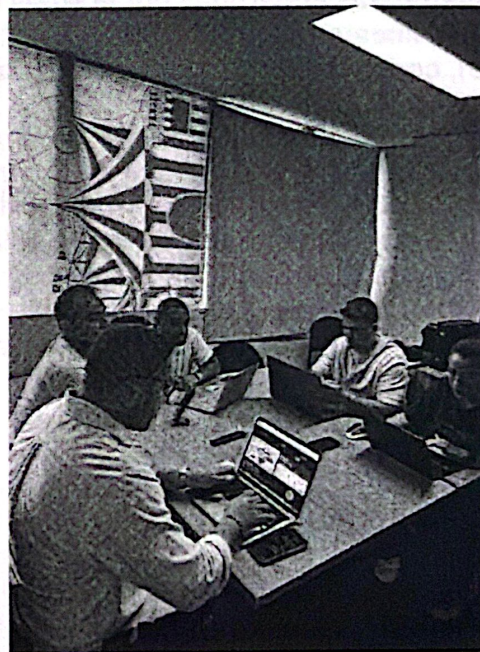
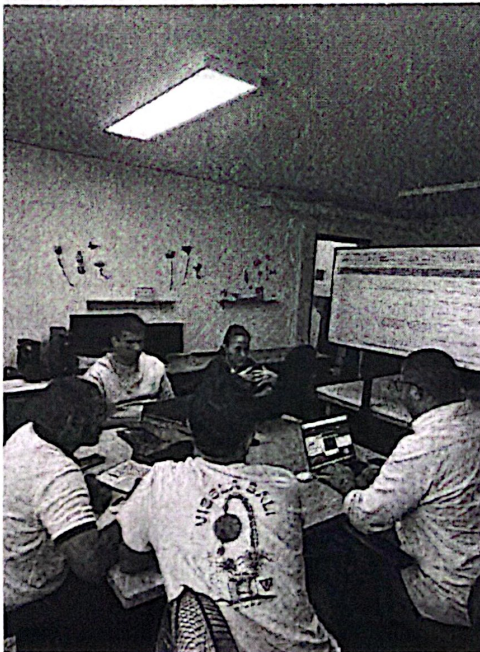


PLAN DE ACCIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDADES/COMPONENTES	RESPONSABLES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ESTADO	OTROS
1. REALIZAR MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	REALIZAR MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	LAO VEGA - MIRA SERRA	ACTIVIDADES MONITOREO			
	REALIZAR MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	LAO VEGA - MIRA SERRA	ACTIVIDADES MONITOREO			
	REALIZAR MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	LAO VEGA - MIRA SERRA	ACTIVIDADES MONITOREO			
	REALIZAR MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	LAO VEGA - MIRA SERRA	ACTIVIDADES MONITOREO			
2. REALIZAR MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	REALIZAR MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	LAO VEGA - MIRA SERRA	ACTIVIDADES MONITOREO			
	REALIZAR MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	LAO VEGA - MIRA SERRA	ACTIVIDADES MONITOREO			
	REALIZAR MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	LAO VEGA - MIRA SERRA	ACTIVIDADES MONITOREO			
	REALIZAR MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	LAO VEGA - MIRA SERRA	ACTIVIDADES MONITOREO			

ACTIVIDAD 4. Elaborar informes periódicos de apoyo a la gestión, que sinteticen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría.

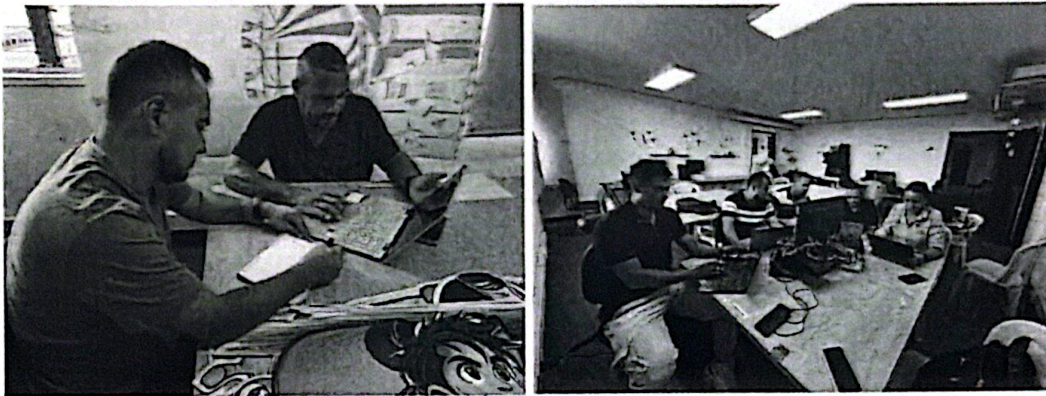
Durante febrero de 2026, participe de la mesa de trabajo liderada por la jefe del proceso de planeación Estefanía Patiño y por el líder del proceso de política pública Santiago Coral, en donde se recogieron insumos desde el equipo de apoyo a la gestión, se sintetizaron de forma clara y estructurada los principales avances, los logros alcanzados, los riesgos identificados y las recomendaciones formuladas para fortalecer la implementación de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal para el año 2026.



u/p 44

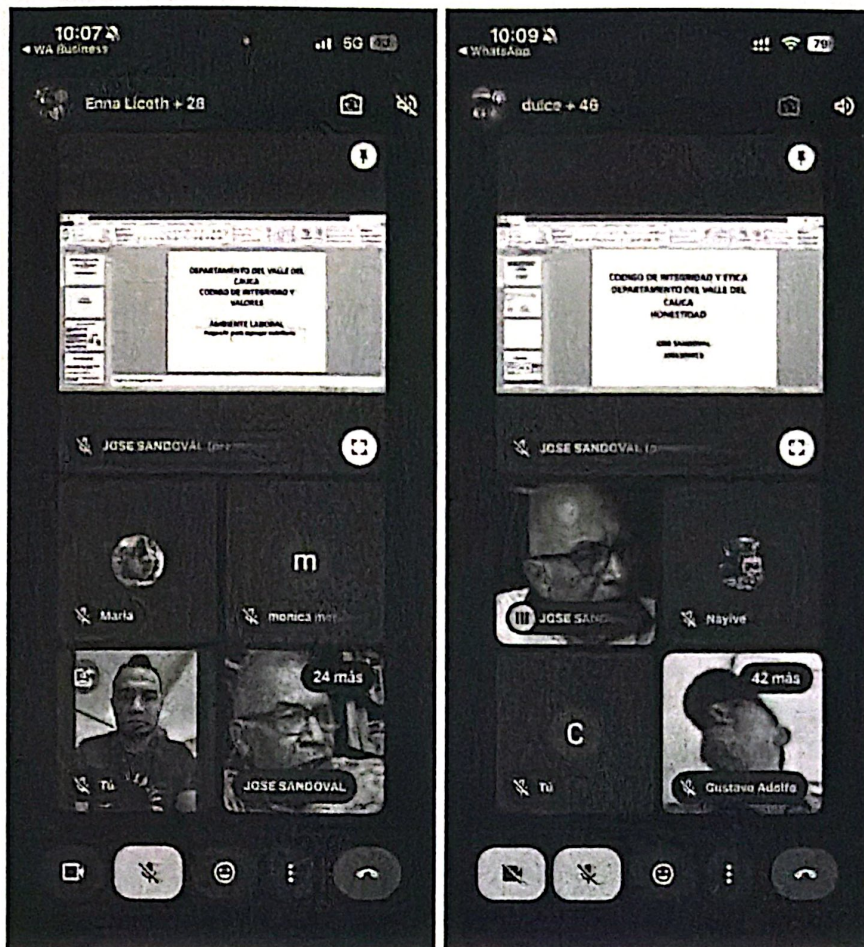
ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional.

Durante el mes de febrero de 2026, continúe brindando apoyo técnico permanente a los equipos responsables de las estrategias, orientando la recopilación, organización y análisis de la información requerida para el seguimiento, específicamente a la estrategia de "Operativizar". Adicionalmente, apoye la identificación de alertas tempranas frente a posibles desviaciones en la ejecución y al fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional.



ACTIVIDAD 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Durante el mes de febrero de 2026, di cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, desarrollando las actividades asignadas en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. Para el mes de febrero, participe de la socialización del tema de "Ambiente Laboral", donde se fortaleció competencias de los colaboradores en aras al trabajo por realizar durante la vigencia del año 2026.




CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ
CC. 1.085.324.643 DE PASTO
CONTRATISTA